

目 录

综合实践活动课程-----社会实践	课程说明.....	1
综合实践活动课程-----社会实践	内容选择.....	1
综合实践活动课程-----社会实践	活动的组织管理.....	1
综合实践活动课程-----社会实践	安全指引.....	2
综合实践活动课程-----社会实践	学分认定和等级评定.....	2
综合实践活动课程-----社会实践	教师工作职责.....	3
活动设计.....		4
社会实践活动档案.....		6
活动记录表.....		7
活动总结/调查报告.....		12
个人感想.....		13
交流与评价.....		14
学分认定.....		15
资料袋.....		16

综合实践活动课程-----社会实践 课程说明

1. 教育部《普通高中课程方案（实验）》中关于社会实践的要求是：“社会实践是综合实践活动的重要组成部分”，学生每学年必须参加 1 周的社会实践，获得 2 学分。这是获得高中毕业资格的必要条件之一。
2. 学校规定：学生应该在入学之日起 2 年内完成社会实践的所有活动，并递交学分认定申请书。
3. 学生可以自己设计并实施综合实践活动，也可以参加他人设计的综合实践活动，也可以参加学校安排的有关活动。

综合实践活动课程-----社会实践 内容选择

1. 社会实践的基本内涵：社会实践是学生走出教室，参与社会实践活动，以获得直接经验、发展实践能力、增强社会责任感为主旨的学习领域；是实现学校教育和社会教育有机结合，帮助学生主动参与社会生活，理解社会的重要途径，是培养社会责任感的基本手段，是教育为社会服务的重要体现和实施方式。
2. 社会实践的基本目标：拓展知识，增长经验，增进社会适应与创新能力；融入生活，获得感受，形成健康、进取的生活态度；主动参与社会实践，增强公民意识和责任感；促进自我了解，肯定自我价值，发展兴趣与特长。
3. 社会实践的内容选择：学生可以选择参加学校组织安排的有关社会实践活动，也可以自行设计，或与他人合作设计社会实践活动，只要设计的内容与社会实践的基本目标一致即可。

学校鼓励学生依据自己的实际情况，充分发挥主动性与创造性，在社会实践的项目上创新。

综合实践活动课程-----社会实践 活动的组织管理

1. 每个团队的人数限定于 20--30 人之间，少于 20 人需要另外选择组团，多于 30 人需要拆分或部分重组，直到符合条件为止（基于组织管理和安全的理由）。
2. 每个团队学校派一名老师负责，老师的费用由学校承担，没有带队老师不能成行。
3. 所有社会实践活动方案都要上报学校综合实践科组，经审批后方可实施，未经批准的方案实施后也不能认定学分。
4. 申报审核程序：召集人在实践课老师处领取《深圳中学社会实践项目申报表》——设计实施方案（包括项目名称；召集人及联系方式；前往地点；参加人数及姓名、所属单元、联系方式；带队老师及联系方式；申报的理由；详细的行程计划；家长意见等）——申报 由召集人向本人所在班的实践老师申报——审批。要强调一点的是项目必须先申报，经实践科组老师审批后方可实施。否则不与评价。
5. 因为安全的原因，学校和带队教师都有权参与活动方案的设计，有权终止有关活动方案，或要求调整方案。
6. 整个小组组成以同一单元内学生为主，整个计划必须经综合实践活动科组审核批准后才能作

为正式活动方案来逐步实施。

7. 实践活动期间，必须以小组为单位活动，不得分散。
8. 学校建议每个团队可选择旅行社帮助成行。学校将推荐几家信誉高的旅行社来校，届时各队可派代表在确定的时间与其洽谈，自行选择。

综合实践活动课程-----社会实践 安全指引

1. 严格遵守团队纪律，有事须向带队老师请假。
2. 严格遵守时间，按照规定的要求进行活动，按时集中。
3. 注意个人安全，注意往来车辆，做到看景不走路，走路不看景。
4. 严禁到水库、溪流、河道边戏水或游泳。
5. 严禁骑乘摩托车。
6. 《深圳中学学生行为指引》及《深圳中学学生处罚条例》适用于社会实践活动，请严格遵守有关规定。特别提示：严禁抽烟、喝酒。
7. 严守作息时间，晚间严禁外出。如有事须征得带队老师同意。
8. 个人贵重物品，请小心保管。
9. 学校和所有带队老师、学生约定：在整个活动期间，带队老师有绝对的权利，叫停学生正在进行的、可能危险的行为，学生必须无条件服从。
10. 所去的地方不同，可能遇到不同的天气，请同学们事先了解当地气温做好相应准备。

综合实践活动课程-----社会实践 学分认定和等级评定

1. 社会实践的学分采用“学生申请，学校授予”的方式获得。
2. 学生申请时，应提供的资料有：
 - (1) 活动开始前的设计方案及我的社会实践活动档案。
 - (2) 每天参与活动的详细记录和活动时间，活动过程中的反思或总结，交带队老师签名。
 - (3) 活动结束两天内，完成一篇该活动的总结或调查报告；一篇该活动的感想。
 - (4) 至少与一位同学交流，并请同学写出评价；与家长交流，请家长写出评价。请认真填写社会实践活动手册上的各项内容，这是学分认定和等级评定的重要依据。
3. 学分认定：参加社会实践的学生，应该参与所选项目的全过程，并按时、准确记录相关细节。手册上记录的内容是最重要的评价依据。评价由综合实践老师组织，全班学生参与完成。评价的结果会在全班公示一周。评价的成绩在返回深圳后四周内进入学生电子档案，请注意查询核对。成绩评价分为 A+、A、B、C、D 五级，除 D 级外都可以获得社会实践活动的 2 学分。

4. 等级认定：

D 级：有以下情况之一者评为 D 级：要求学生提供的资料中有以下情况之一者评为 D 级：在要求提供的资料中有超过 3 项（含 3 项）没有按时完成；在手册的各项记录中出现虚假记录或冒名签字的；不递交手册或没有及时上交手册参与评价的；在活动期间违反规定，受到纪律处分的。

C 级：在要求提供的资料中有 2 项没有按时完成的。

B 级：在要求提供的资料中有 1 项没有按时完成的。

A 级：提供的资料完整，但没有被评为 A+ 级的。

A+ 级：A+ 级的评定实行自己主动申报，他人进行评定的办法，按全班人数的 15% 评定。(1)

申报资格：资料提供完整的具有申报 A+ 级的资格；(2) 申报：在活动记录手册的“学分认定申请书”

上将自己该次社会实践活动的评价登记申请为 A+ 级，完成申报；(3) 汇报交流：在老师组织的班级

交流会上向同学汇报交流；(4) 评定：老师参与并组织本班学生评定。

综合实践活动课程——社会实践 教师工作职责

1. 组织动员。由实践课老师讲解活动的意义，活动的要求，并进行包括安全教育、文明规范要求在内的各种教育。

2. 实践课老师组织学生按各自的需求自行组合实践活动的团队。

每个团队原则上不超过 30 人，有一位老师负责带队。带队老师的费用由学校承担。

3. 带队老师须了解本团的活动方案，并参与和指导学生按学校的要求进行活动。

4. 带队老师和项目负责同学一起组织好每天的活动，做好点名工作；跟踪了解活动中的实际情况，以便有针对性的指导。

5. 学校成立社会实践活动领导小组。带队老师每天巡视结束后向领导小组汇报。如遇特殊情况第一时间向领导小组汇报。

6. 每次更换活动地点，乘车离开前，点名、核对人数。

7. 在酒店住宿时，晚上 9: 30 要查房，确保所有人在自己房间。（要坚决制止 9: 30 后，学生在异性宿舍的情况。）

8. 在整个活动期间，教师要密切留意学生行为，及时提醒学生注意安全。

9. 学校和所有带队老师、学生约定：在整个活动期间，带队老师有绝对的权利，叫停学生正在进行的、可能危险的行为，学生必须无条件服从。

10. 社会实践活动手册中有些内容需要带队老师及时给予确认和签字的，希老师配合。

11. 实践课老师在两周内组织学生在实践课上进行交流和评价。

12. 评价结束后上交社会实践手册，学校审核手册，认定学分和等级，并汇总登记学生评价结果。最后返还手册，交学生保存。

活动设计

实践活动项目名称:

活动地点:

时间: _____年____月____日至_____年____月____日

组织者: 联系电话:

参加人员:

带队老师: 联系电话:

活动计划(详细表述):

活动设计 (续上表)

(纸张不够可用加页)	
家长意见	
家长签名:	
确认	该同学已在出发前完成此项任务。
	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>
带队老师签名: 年 月 日	

我的_____社会实践活动档案

联系人：我的带队老师是_____老师， 联系电话：_____
学校其他联系人是_____老师， 联系电话：_____
我的导游是_____（先生/小姐）， 联系电话：_____
旅行社其他联系人_____（先生/小姐）， 联系电话：_____
我的项目召集人_____， 联系电话：_____
项目其他联系人_____， 联系电话：_____
(团队队友) _____， 联系电话：_____
_____， 联系电话：_____
_____， 联系电话：_____
_____， 联系电话：_____
_____， 联系电话：_____
_____， 联系电话：_____

以下是到异地参加社会社会实践的同学填写

乘火车：深圳----- 集中地点：_____
集中时间：： 车次：_____ 我的座位：____车厢____座
-----深圳 集中地点：_____
集中时间：： 车次：_____ 我的座位：____车厢____座

乘汽车：我乘坐的汽车车号：_____， 司机是____师傅， 电话：_____
车上的导游是_____（先生/小姐）， 联系电话：_____
随队老师是：_____ 老师， 联系电话：_____

乘飞机：深圳----- 航班号：_____ 我的同伴有_____
随队老师是：_____ 老师， 联系电话：_____
-----深圳 航班号：_____ 我的同伴有_____
随队老师是：_____ 老师， 联系电话：_____

住 宿：我住的地方是_____， 我的同室好友是_____

活动记录表 1

日期	年 月 日	时间	: 至 :	共用	小时
内容					
地点					
小组其他人员					
活 动 过 程 记 录					
个人 总结 / 感悟					
老 师 确 认	该同学是否按要求完成了此任务。 <div style="text-align: right; margin-top: 10px;">带队老师签名： 年 月 日</div>				

活动记录表 2

日期	年 月 日	时间	: 至 :	共用	小时
内容					
地点					
小组其他人员					
活 动 过 程 记 录					
个人 总结 / 感悟					
老 师 确 认	该同学是否按要求完成了此任务。 <div style="text-align: right; margin-top: 10px;">带队老师签名： 年 月 日</div>				

活动记录表 3

日期	年 月 日	时间	: 至 :	共用	小时
内容					
地点					
小组其他人员					
活 动 过 程 记 录					
个人 总结 / 感悟					
老 师 确 认	该同学是否按要求完成了此任务。 <div style="text-align: right; margin-top: 10px;">带队老师签名： 年 月 日</div>				

活动记录表 4

日期	年 月 日	时间	: 至 :	共用	小时
内容					
地点					
小组其他人员					
活 动 过 程 记 录					
个人 总结 / 感悟					
老 师 确 认	该同学是否按要求完成了此任务。 <div style="text-align: right; margin-top: 10px;">带队老师签名： 年 月 日</div>				

活动记录表 5

日期	年 月 日	时间	: 至 :	共用	小时
内容					
地点					
小组其他人员					
活 动 过 程 记 录					
个人 总结 / 感悟					
老 师 确 认	该同学是否按要求完成了此任务。 <div style="text-align: right; margin-top: 10px;">带队老师签名： 年 月 日</div>				

活动总结/调查报告

(纸张不够可加页)

个人感想

(纸张不够可加页)

交流与评价

与同学交流	交流时间		交流地点	
	教师或同学评语： 			
与家长交流	家长评语： 			
	签名： 年 月 日			

学分认定

学分认定申请书	<p style="text-align: center;">学分认定申请书</p> <p>根据综合实践活动之社会实践的有关要求，本人已经全部完成，有关记录已经详细记载在本手册中。</p> <p>本人郑重声明，活动记录表记载内容全部真实，并无任何虚假成分；资料袋中提供的所有材料全部真实，并无任何虚假成分；个人总结/调查报告及感想是本人所写；他人（包括同学、教师、家长、）的签名和评价也是真实的，并无任何虚假成分。</p> <p>现申请</p> <p>授予本人综合实践活动课程之社会实践_____学分。</p> <p>将本人的综合实践活动课程之社会实践评定为</p> <p>A+ A B C D</p> <p style="text-align: right;">申请人：（亲笔签名） 年 月 日</p>
评定等级	<p>经审查，该同学的实践活动符合（不符合）综合实践活动课程之社会实践的有关要求，该同学的社会实践活动评定等级为_____级，授予_____学分。</p> <p style="text-align: right;">教师签名： 年 月 日</p>
学校证明	<p style="text-align: center;">证 明</p> <p>_____同学于____年____月____日至____月____日参加了学校组织的综合实践活动课程之社会实践活动，活动主题为_____，活动地点在_____市，评定级别为____级，获得学分为____个学分。</p> <p style="text-align: right;">特此证明 深圳中学学生处 年 月 日</p>

资料袋

资料编号	资料内容说明
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	

(原始资料自己保存备查，评价结束后和手册一起保存)